

Miten Finnanestia tehdään?

50 vuotta sitten Suomen Anestesiologiyhdistyksen jäsenmäärä oli paisunut niin suureksi, etteivät kaikki yhdistyksen jäsenet mahtuneet enää yhden pöydän ympärille vaihtamaan kuulumisia. Tämän uuden ongelman edessä yhdistys päätti perustaa Finnanest-nimisen monistetun lehtisen ”parantamaan inter-anestesiologista kommunikaatiota ja informaatiota” (Finnanest 30.1.1968). Paljon on muuttunut niistä päivistä. Tiedätkö, miten Finnanestia tehdään tänä päivänä?

Suunnittelu

Finnanest ilmestyy viisi kertaa vuodessa. Kunkin numeron sisällön suunnittelu täytyy aloittaa hyvissä ajoin, sillä valmiiden juttujen saapumisesta toimitukselle lehden ilmestymiseen kuluu 1,5 kuukautta. Toimituskunta käyttää työkalunaan Dropboxia, jossa on suunnitelmat tulevien lehtien sisällöistä. Maantieteellisten etäisyyksien vuoksi toimituskunta kommunikoi pääosin sähköisesti, ja ajatuksia ja ideoita vaihdetaan aktiivisesti Slack-sovelluksessa. Toimituskunta kokoontuu kaksi kertaa vuodessa kehittämään lehden sisältöä ja ideoimaan lehden tulevaisuutta.



Finnanestin toimituskunta perinteisessä keväisessä kehittämissäpäivässä 5.5.2018. Kuva Sara Nisula, 2018.



Toimituskunnan kehittämispäivässä sää suosi. Kuvassa vasemmalta oikealle: Vesa Kontinen, Sara Nisula, Sinikka Rantala, Laura Ylikauma, Karoliina Wares, Riikka Lehtisalo, Heidi Vanhala, Anna Sepponen-Lavikko sekä Hannaleena Karjalainen. Kuva Maria Heliste, 2018.

Editointi

Lehdessä julkaistavat jutut lähetetään joko päätoimittajalle (paatoimittaja@say.fi) tai toimitussihteerille (toimitussihteri@say.fi). Kun jutut saapuvat, aloittaa toimituskunta niiden editoinnin. Editointiin on viikko aikaa: kaikki jutut täytyy ehtiä editoida ja asettaa oikeaan muotoon editointipohjaan taittajaa varten.

Sivutus

Kun kaikki jutut on saatu kirjoittajilta ja editoitu, päätoimittaja sivuttaa lehden, eli tekee taittajalle ohjeen siitä, mihin järjestykseen jutut laitetaan, paljonko kullekin vartaan tilaa ja mihin mainokset laitetaan. Sivutusvaiheessa tulee viimeistään esiin, jos esimerkiksi kirjoittajan kuva puuttuu.

Finnanestin editointi on kehittynyt hyvän ryhmätyön, uusien toimintaohjeiden ja toimituksen tehostuneen viestinnän ansiosta niin, että sivutus on useimmiten aika sujuvaa.

Taitto ja paino

Finnanestin taitosta on vuodesta 2012 alkaen huolehtinut Oy Graaf Ab, joka on Helsingin Etu-Töölössä sijaitseva pienyritys. Muita Graafin taittamia lehtiä ovat esimerkiksi Juoksija ja Fysioterapia.

Finnanest painetaan paperilehdeksi PunaMusta-painotalossa Joensuussa. Lehden taittotiedosto siirtyy painotaloon taittajalta sähköisessä muodossa. Painotalo tekee vielä ennen painatusta painovedoksen, jonka päätoimittaja hyväksyy nykyisin senkin sähköisessä muodossa. Lehteä painetaan noin 1400 kappaletta.



Finnanestin taittotyöstä jo useita vuosia huolehtineen Oy Graaf Ab:n Jani, Riina ja Unna työssään. Kuva Jouko Keski-Säntti, 2013.

Posti kuljettaa lehden sinulle

Jos ruohonleikkulta ja vanhusten hoitamiselta ehtii, posti kantaa lehden kotiisi suoraan Joensuusta. Postitusta varten lehden takakan-teen tulostetaan mustesuihkutulostimella nimi- ja osoitetiedot painotalossa. Ne lähetetään kutakin lehteä varten SAY:n jäsenrekisteristä Excel-tiedostona painotalon yhdyshenkilölle. EU:n tietosuojasetus (GDPR) sisältää aikaisempaa huomattavasti tarkemmat säädökset siitä, miten näitä tietoja saa käsitellä.



Finnanest painetaan paperilehdeksi PunaMusta-painotalossa Joensuussa. Lehteä painetaan noin 1400 kappaletta. Kuva PunaMusta Oy.

Mikä on GDPR?

► EU:n tietosuojasetus (General Data Protection Regulation) astui voimaan 24.5.2016 ja sitä alettiin soveltaa kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018. Uuden lainsäädännön tavoitteena on parantaa henkilötietojen suojaa ja rekisteröityjen oikeuksia, vastata uusiin digitalisaatioon ja globalisaatioon liittyviin tietosuojakysymyksiin, yhtenäistää tietosuojasääntelyä kaikissa EU-maissa

ja edistää digitaalisten sisämarkkinoiden kehittymistä.

Asetus koskee kaikkia, jotka käsittelevät henkilötietoja. Henkilötieto on mikä tahansa tieto, joka voidaan yhdistää johonkin henkilöön, kuten esim. nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite tai pankkitiedot. Arkaluontoisen tiedon keräämistä tulee välttää ilman painavaa syytä. Henkilötietojen käsittelyllä

tarkoitetaan tietoihin liittyvää tai kohdistuvaa toimea, esimerkiksi niiden keräämistä, tallettamista, järjestämistä, käyttämistä ja luovuttamista. Tietojen käsittelyä on siten esimerkiksi yhdistyksen jäsenrekisterin ylläpitäminen. Rekisterinpitäjän on laadittava henkilörekisteristä rekisteriseloste.

<http://www.tietosuoja.fi/fi/index/eu-tietosuojauudistus/ajankohtaista.html>